

NORMAS E CONDIÇÕES PARA O PROGRAMA MUNICIPAL DE RECONHECIMENTO “CONFIANÇA PORTO”

Índice

1. Âmbito e objetivos	2
2. Procedimento para atribuição do reconhecimento municipal “Confiança Porto”	2
3. Visitas técnicas.....	3
4. Formação	3
5. Decisão de reconhecimento.....	4
6. Divulgação e promoção do Programa Municipal de Reconhecimento “Confiança Porto”	5
7. Divulgação e promoção dos estabelecimentos de alojamento reconhecidos no âmbito do Programa Municipal de Reconhecimento “Confiança Porto”	5
8. Validade e Renovação do reconhecimento dos estabelecimentos de alojamento no âmbito do Programa Municipal de Reconhecimento “Confiança Porto”	6
9. Incumprimento.....	6
10. Proteção de Dados e Direitos de autor	6
ANEXO 1 – Ficha de verificação para a visita técnica	8

1. Âmbito e objetivos

1.1 O Programa Municipal de Reconhecimento “Confiança Porto”, visa distinguir os estabelecimentos de alojamento turístico (alojamentos locais e empreendimentos turísticos) em funcionamento no Concelho do Porto, que evidenciam, no seu modelo de negócio, um conjunto de boas práticas e iniciativas ao nível do acolhimento, da limpeza, dos equipamentos, das infraestruturas, da manutenção, do ambiente e da segurança, que representem exemplos de excelência e que promovam o desenvolvimento turístico na cidade do Porto, particularmente ao nível dos pilares social, ambiental e económico da sustentabilidade.

1.2 O reconhecimento municipal “Confiança Porto”, a atribuir aos estabelecimentos de alojamento turístico (alojamentos locais e empreendimentos turísticos), pressupõe a realização de uma visita técnica que irá verificar, *in loco*, o cumprimento de um conjunto de requisitos que validem a excelência do serviço prestado.

1.3 O Município do Porto disponibilizará um programa de formação técnica a todas as entidades de AL que, não tendo estes requisitos implementados no seu modelo de negócio, pretendam adotar, implementar e consolidar boas práticas e iniciativas de excelência.

1.4 A participação na formação técnica não tem carácter obrigatório para a atribuição do reconhecimento municipal “Confiança Porto”.

2. Procedimento para atribuição do reconhecimento municipal

“Confiança Porto”

2.1. As entidades gestoras de alojamento que pretendam obter o reconhecimento municipal “Confiança Porto” para cada um dos seus estabelecimentos de alojamento turístico (alojamentos locais ou empreendimentos turísticos) apresentam o pedido em documento próprio, a disponibilizar e submeter no Balcão de Atendimento Virtual (<https://balcaovirtual.cm-porto.pt/>), requerendo a realização da visita técnica.

2.2. O processo de reconhecimento “Confiança Porto” é autónomo e realizado em termos unos e absolutos, não podendo haver lugar a comparações com outras verificações prévias anteriormente efetuadas.

2.3 Só serão admitidas candidaturas de entidades e estabelecimentos de alojamento turístico (alojamentos locais e empreendimentos turísticos) que não apresentem dívidas ao Município do Porto e que não estejam em situação de incumprimento das suas obrigações fiscais ou para com a segurança social.

3. Visitas técnicas

3.1. As entidades de gestão de alojamento que o desejem podem requerer, com a apresentação da candidatura, a realização da visita técnica, com vista ao reconhecimento municipal, solicitando o respetivo agendamento em documento próprio, a disponibilizar e submeter no Balcão de Atendimento Virtual (<https://balcaovirtual.cm-porto.pt/>).

3.2 Após solicitação da visita técnica, os serviços municipais procederão ao seu agendamento.

3.3. As visitas técnicas serão realizadas por uma equipa de técnicos do Município do Porto, devidamente qualificados para a função, designada pelo Vereador do pelouro com a tutela do Turismo

3.4. A visita técnica visa o preenchimento, pela equipa responsável, de uma **Ficha de Verificação** (*checklist*, Anexo 1) para aferir o cumprimento dos requisitos, atribuindo-lhes uma pontuação.

3.5. Cada requisito será avaliado na Ficha de Verificação com base em três classificações: Sim / Não / Não Aplicável. Cada item avaliado tem o valor de 1 (um) ponto, caso se verifique o seu cumprimento. Serão excluídos da classificação final todos os itens que, num determinado estabelecimento de alojamento, não sejam aplicáveis. Ao total de respostas às quais sejam atribuídas as classificações Sim, aplicar-se-á a proporção correspondente ao total de itens avaliados.

3.6. Às entidades será solicitada, sempre que necessário, a evidência do cumprimento dos requisitos.

4. Formação

4.1. O Programa Municipal de Reconhecimento “Confiança Porto” disponibilizará uma formação técnica, de carácter opcional e voluntária, assente em matérias de relevo para o funcionamento de excelência dos estabelecimentos de AL.

4.2. Todos os candidatos ao reconhecimento “Confiança Porto” podem inscrever-se na formação técnica, através do formulário de candidatura.

4.3. A formação é composta por quatro módulos, a desenvolver em formato webinar, num total de oito horas (duas horas por webinar). Estes quatro módulos dirigir-se-ão a proprietários, gestores, responsáveis por alojamentos e/ou outra pessoa designada, e incidirão sobre temáticas relacionadas com um conjunto de requisitos de gestão, de acolhimento, de serviço de limpeza, de manutenção, de equipamentos e infraestruturas e de ambiente, segurança e envolvente.

4.4. Os conteúdos dos módulos poderão sofrer alterações ou atualizações, se assim se considerar pertinente e serão devidamente comunicados a todas as entidades que tiverem frequentado a formação.

4.5. Durante os quatro módulos da formação, será entregue aos participantes um conjunto de documentação que estes poderão adaptar aos seus modelos de negócio, no sentido de dar resposta aos requisitos previstos na *checklist*.

4.6. A participação na formação contemplada no Programa Municipal de Reconhecimento “Confiança Porto” está limitada à inscrição de um máximo de 3 participantes por entidade, sendo obrigatória a sua participação nos quatro módulos previstos.

4.7. Caso não seja possível a comparência em pelo menos um dos módulos, será necessária a solicitação prévia de uma data alternativa para frequentar o(s) respetivo(s) módulo(s) em falta.

4.8. Durante a realização dos módulos de formação, será efetuada a validação e verificação da presença de todos os participantes que se inscreveram.

4.9. No final da formação e assegurada a participação em todos os módulos, será emitido o respetivo certificado de participação.

5. Decisão de reconhecimento

5.1. A decisão de reconhecimento dos alojamentos turísticos (alojamentos locais e empreendimentos turísticos) no âmbito do Programa Municipal de Reconhecimento “Confiança Porto” é da competência da Câmara Municipal do Porto, sob proposta do Pelouro com a tutela do Turismo.

5.2. Com a realização das visitas técnicas, é efetuada a verificação e validação do cumprimento dos requisitos de avaliação, com o preenchimento da Ficha de

Verificação desenvolvida para o efeito e a atribuição de uma percentagem final a cada alojamento.

5.3. Os alojamentos turísticos (alojamentos locais ou empreendimentos turísticos) que obtiverem um percentual superior ou igual a 85% serão propostos a deliberação da Câmara Municipal.

5.4. No caso de obterem um percentual entre 60 e 84%, os alojamentos turísticos (alojamentos locais ou empreendimentos turísticos) podem voltar a solicitar uma nova visita técnica, após um período mínimo de 60 dias.

5.5. No caso de obterem um percentual entre 0 e 59%, só poderão voltar a solicitar uma nova visita técnica após um período mínimo de 120 dias.

5.6. A decisão de reconhecimento é titulada através de documento próprio emitido pelo Município do Porto.

6. Divulgação e promoção do Programa Municipal de Reconhecimento “Confiança Porto”

6.1. Compete ao Município do Porto a divulgação do Programa Municipal de Reconhecimento “Confiança Porto”, através do Portal Porto., da plataforma da Taxa Municipal Turística do Porto, de mailing direcionado ao setor e demais mecanismos de divulgação.

7. Divulgação e promoção dos estabelecimentos de alojamento reconhecidos no âmbito do Programa Municipal de Reconhecimento “Confiança Porto”

7.1. Aos estabelecimentos de alojamento turístico (alojamentos locais e empreendimentos turísticos) reconhecidos através do Programa Municipal de Reconhecimento “Confiança Porto” será disponibilizada, pelo Município do Porto, a respetiva evidência, em formato físico e digital, como forma de garantir a sua veracidade. A evidência física deverá ser colocada em local visível ao público e as evidências digitais podem ser utilizadas nas ferramentas de comunicação e divulgação do estabelecimento de alojamento (materiais e documentos promocionais, websites, plataformas de reserva de alojamento, entre outras).

7.2. O Pelouro com a tutela do Turismo assegurará a divulgação atualizada do reconhecimento dos estabelecimentos de alojamento turístico (alojamentos locais

e empreendimentos turísticos) no âmbito do Programa Municipal de Reconhecimento “Confiança Porto”, nos canais apropriados.

8. Validade e Renovação do reconhecimento dos estabelecimentos de alojamento no âmbito do Programa Municipal de Reconhecimento “Confiança Porto”

8.1. O reconhecimento dos estabelecimentos de alojamento turístico (alojamentos locais e empreendimentos turísticos) no âmbito do Programa Municipal de Reconhecimento “Confiança Porto” é válido por um período de 3 anos.

8.2. Findo esse período, será efetuada uma nova visita técnica para avaliação do cumprimento dos requisitos conducentes à renovação do reconhecimento, que podem ter por base futuras alterações ou atualizações.

8.3. Se um alojamento turístico (alojamento local ou empreendimento turístico) já com o reconhecimento municipal mudar de entidade gestora ou outra situação análoga, deverá comunicar ao Município do Porto, no sentido de solicitar uma nova visita técnica que lhe permita avaliar o cumprimento dos requisitos conducentes à manutenção do reconhecimento.

9. Incumprimento

9.1. O incumprimento dos requisitos que justificaram a atribuição do reconhecimento e a verificação de que o alojamento já não reúne os requisitos suficientes para a manutenção da pontuação que o fundamentou, é sancionado através com a revogação do reconhecimento, a qualquer momento, com prévia audição do interessado, por deliberação da Câmara Municipal.

10. Proteção de Dados e Direitos de autor

10.1. O Programa Municipal de Reconhecimento “Confiança Porto”, assim como todos os conteúdos desenvolvidos, são propriedade do Município do Porto.

10.2. Qualquer intenção de replicação e/ou utilização de conteúdos relacionados com o Programa Municipal de Reconhecimento “Confiança Porto”, nomeadamente no que diz respeito à formação, aos manuais e a qualquer outra documentação, terá que ser previamente solicitada ao Município do Porto, através do Pelouro com a tutela do Turismo.

10.3. Ao inscrever-se no Programa Municipal de Reconhecimento “Confiança Porto”, as entidades gestoras ou os estabelecimentos de alojamento turístico (alojamentos locais ou empreendimentos turísticos) consentem, através de documento próprio disponibilizado através do Balcão de Atendimento Virtual (<https://balcaovirtual.cm-porto.pt/>), na divulgação pública do reconhecimento obtido.

10.4. O Município do Porto assegura a proteção da privacidade e dos dados pessoais que irá recolher ao longo do Programa Municipal de Reconhecimento “Confiança Porto”, garantindo a devida proteção de toda a informação e encontrando-se disponível para responder a quaisquer dúvidas/questões através do envio de um e-mail para rgpd@cm-porto.pt.

ANEXO 1 – Ficha de verificação para a visita técnica

Nº da licença RNAL / RNET:	
Tipologia do estabelecimento de alojamento (moradia, apartamento, estabelecimento de hospedagem, hostel / empreendimento turístico):	
Nome do alojamento:	
Nome do representante do alojamento:	
Data da visita técnica:	
Assinatura do técnico:	
Assinatura do representante:	

I	Gestão	S	N	N/A	Exemplos de evidências	Comentários
1	O alojamento adaptou à sua realidade as metodologias estabelecidas na documentação disponibilizada, no âmbito do programa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Existência de documentos com o nome e o logotipo do alojamento que está a ser visitado.	
2	A informação disponibilizada foi partilhada por todos os colaboradores do alojamento? (se aplicável)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Através da realização de entrevistas, atas de sensibilização, emails.	
3	São disponibilizados os inquéritos de avaliação da satisfação aos hóspedes no momento ou após a realização do Check-out?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Existência de um inquérito próprio do alojamento em suporte papel ou digital.	
4	Efetuem avaliações periódicas dos seus fornecedores?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Emails.	
5	Existem evidências dessas avaliações?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Emails, atas.	
6	Existem registos que evidenciem o tratamento de eventuais reclamações?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Emails, cartas.	
7	O alojamento procede de forma regular (semestralmente, no mínimo) a exercícios de autoavaliação (avaliação interna das instalações, equipamentos e serviços, realizada pelos seus proprietários ou representantes) recorrendo às fichas de verificação disponibilizadas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fichas de verificação para reconhecimento Municipal “Confiança Porto” preenchidas, datadas e assinadas por quem realizou a essa verificação.	
8	Os colaboradores contactados (um da receção e outro da limpeza) demonstraram conhecer minimamente as regras comunicadas no âmbito do programa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Através da realização de entrevistas	
9	O alojamento promove a formação contínua dos colaboradores?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atas de sensibilização, registos de formação, certificados de formação.	
10	Os colaboradores contactados dominam mais do que duas línguas estrangeiras?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificados, entrevistas	

II	Acolhimento	S	N	N/A	Exemplos de evidências	Comentários
11	O alojamento dispõe de meios em que informam previamente o hóspede das condições do serviço prestado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Emails, SMS, mensagens do WhatsApp.	
12	O anfitrião mostra-se inteiramente disponível para eventuais questões e esclarecimentos ao longo de toda a estadia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entrevista ao anfitrião	
13	O anfitrião cumpre os horários agendados com os hóspedes para fazer o check-in na propriedade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificado no local	
14	Estão disponíveis informações para os hóspedes acerca das regras de conduta responsável nos espaços comuns (zonas comuns do alojamento/do prédio) e ao nível da interação com outros hóspedes/vizinhos?"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Emails, SMS, mensagens do WhatsApp, documentação disponibilizada ao hóspede aquando da sua chegada ou disponível no alojamento.	
15	O anfitrião apresenta-se de forma profissional, é afável e hospitaleiro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entrevista ao anfitrião	
16	O anfitrião faz uma breve apresentação aos hóspedes acerca do alojamento e das suas principais características?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entrevista ao anfitrião	
17	O anfitrião informa o hóspede de serviços úteis/essenciais nas redondezas do alojamento (farmácias, lavandarias, transportes públicos, supermercados, ...)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entrevista ao anfitrião	
18	O anfitrião apresenta aos hóspedes as características relacionadas com o Programa Municipal de Reconhecimento (qualidade, ambiente, segurança, limpeza, higiene...)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entrevista ao anfitrião	
19	O alojamento comunica ao hóspede que dispõe de um número de telefone permanentemente disponível, para responder às necessidades dos hóspedes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entrevista ao anfitrião, Emails, SMS, mensagens do WhatsApp.	
20	Estão disponíveis no alojamento mensagens de boas vindas e pequenas ofertas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificado no local	

III	Serviço de Limpeza	S	N	N/A	Exemplos de evidências	Comentários
21	Existe plano de higienização do alojamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plano de higienização	
22	Existem registos de higienização do alojamento? (sempre que existe mudança de hóspede / a meio de estadias mais longas / diária / semanal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Registos de higienização, incluindo registos de higienização anual do alojamento	
23	Os colaboradores do alojamento receberam formação sobre a correta utilização dos produtos de limpeza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Registos de formação; entrevistas aos colaboradores	
24	Os colaboradores estão adequadamente protegidos durante a realização das operações de limpeza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entrevistas aos colaboradores para verificar a disponibilidade dos EPI, registo de entrega de EPI	
25	Os colaboradores cumprem a sequência e as metodologias do procedimento de limpeza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificar no local e entrevistas	
26	Os produtos estão em embalagens adequadas e devidamente rotuladas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificar no local	

27	Existe local próprio e fechado para a arrumação dos produtos de limpeza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificar no local	
28	Existem panos, esponjas e escovas específicas para cada função (mesas, bancadas, sanitários...)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificar no local	
29	Os hóspedes são informados sobre a periodicidade de mudança de roupa de cama e dos atalhados das casas de banho?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Folheto, email, informação em suporte digital...	
30	O procedimento de lavagem e desinfeção da roupa é cumprido?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entrevista aos colaboradores	
31	Os hóspedes são informados acerca das condições de lavagem da roupa de cama / atalhados (data, temperatura, detergentes utilizados, ...)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Folheto, etiqueta, email...	
32	Os hóspedes são informados acerca dos procedimentos de limpeza levados a cabo no alojamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Registo de limpeza disponíveis no alojamento,	

IV	Infraestruturas e Equipamentos	S	N	N/A	Exemplos de evidências	Comentários
33	A localização do alojamento é adequadamente comunicada aos hóspedes, antes da sua chegada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Emails, SMS, mensagens do WhatsApp com a localização do apartamento em questão e eventualmente fotos.	
34	As portas de entrada no alojamento garantem o nível adequado de segurança dos hóspedes e seus pertences?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificado no local	
35	Existem equipamentos disponíveis para a confeção de refeições por parte dos hóspedes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificado no local	
36	Em caso afirmativo, esses equipamentos estão em bom estado de conservação e manutenção?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificado no local	
37	Os restantes equipamentos do alojamento estão a funcionar em boas condições (TV, aquecedores, secador de cabelo, ...)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificado no local em que se solicita ao anfitrião que ligue de uma forma aleatória ou mais equipamentos para comprovar o seu funcionamento.	
38	O alojamento disponibiliza máquina de lavar/secar a roupa e/ou informações sobre a existência de lavandarias nas redondezas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificado no local	
39	O alojamento apresenta condições para receber hóspedes com incapacidades físicas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificado no local (disposição do mobiliário, louça em locais acessíveis).	
40	Os móveis estão dispostos de forma a maximizar a mobilidade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificado no local.	
41	Os móveis estão em bom estado de conservação?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificado no local com o recurso a fitas métricas.	
42	Existem zonas específicas / recipientes adequados para colocar os têxteis (roupa da cama, atalhados, toalhas de mesa, ...) que irão ser lavados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificado no local.	

V	Manutenção	S	N	N/A	Exemplos de evidências	Comentários
43	Existe um plano de manutenção do alojamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plano de manutenção (físico ou digital).	
44	A manutenção dos equipamentos é feita com regularidade (mensalmente / semestralmente)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Registos de manutenção (físico ou digital) que cumpram a periodicidade estabelecida, faturas de reparações ou manutenções efetuadas pelos prestadores de serviços.	
45	Existem registos das manutenções de todos os equipamentos relevantes para a atividade do alojamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Registos de manutenção que comprovem que os equipamentos do alojamento foram sujeitos a operações de manutenção (Ex: elevadores, máquinas de lavar loiça, máquinas de lavar roupa, torradeiras, máquinas de café, fogão, exaustor, micro-ondas, forno elétrico ou a gás, frigorífico, extintores, sempre que aplicável)	
46	Têm algum contrato com empresas de manutenção que assegurem uma resposta rápida e eficiente a eventuais avarias?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Existência de um contrato ou faturas regulares.	
47	O alojamento monitoriza regularmente o controlo bacteriano dos seus equipamentos (Ex: Bactéria Legionella)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Registos que comprovem a realização de análises de controlo analítico da água; registos de operações de higienização e desinfeção da rede de água, termoacumuladores, filtros de água, reservatórios de água	
48	Os seus equipamentos de climatização foram sujeitos a alguma manutenção?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faturas de empresas especializadas.	
49	Existem registos de manutenção regular dos equipamentos de climatização?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Registos de manutenção e faturas de empresas especializadas.	
50	O alojamento monitoriza regularmente o controlo de pragas e existem evidências desse controlo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Registos de controlo das pragas	
51	Os extintores do alojamento estão posicionados em locais visíveis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificado no local.	

VI	Ambiente, Segurança e Envolvente	S	N	N/A	Exemplos de evidências	Comentários
52	O alojamento adota e implementa práticas que promovam o consumo eficiente de água?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Folhetos/frases de sensibilização, características dos equipamentos existentes (torneiras, chuveiros com indicação do caudal que debitam)	
53	O alojamento regista e analisa os consumos de água?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Registos de consumo de água	
54	O alojamento adota e implementa práticas que promovam o consumo eficiente de energia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Folhetos/frases de sensibilização, utilização de lâmpadas de baixo consumo, características dos	

					eletrodomésticos (eficiência energética)	
55	O alojamento regista e analisa os consumos de energia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Registos de consumo de energia	
56	O alojamento tem implementadas medidas de redução de resíduos? (não utilização de loiça descartável, evitar a utilização de embalagens individuais de champô, gel de banho, sabonete...)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificar no local, entrevista ao representante do alojamento	
57	Estão disponíveis contentores para a separação seletiva de resíduos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificar no local	
58	O alojamento disponibiliza informação aos hóspedes sobre os locais de carregamento de viaturas elétricas, locais para aluguer de bicicletas, informação sobre jardins, parques a visitar, praias com bandeira azul, restaurantes vegetarianos, lojas de produtos biológicos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Folheto, email, informação em suporte digital...	
59	O alojamento estabeleceu parcerias com entidades de atuação no combate ao desperdício alimentar ou ligadas a questões ambientais (como por exemplo empresas que vendam produtos biodegradáveis)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Email, protocolo...	
60	O conteúdo da caixa de primeiros socorros que o alojamento dispõe, está dentro dos prazos de validade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificar no local e registo de verificação dos prazos de validade dos materiais	
61	São verificados com regularidade os prazos de validade de todos os produtos perecíveis existentes no alojamento (Ex: temperos, cápsulas de café, ...)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificar no local	
62	O alojamento dispõe de sinalética adaptada à sua tipologia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificar no local	
63	As áreas envidraçadas (ex. portas ou janelas/portas de correr) estão devidamente marcadas com autocolantes bem visíveis para evitar acidentes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificar no local	
64	Todas as varandas estão devidamente protegidas para evitar a passagem de crianças?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificar no local	
65	Todas as escadas, interiores ou exteriores, têm corrimão?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verificar no local	
66	Estão disponíveis informações para os hóspedes acerca de pontos turísticos, passeios, restaurantes, etc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Folhetos, informação em suporte digital...	
67	O alojamento adota, implementa e comunica uma política de informação sobre práticas de turismo sustentável por parte dos hóspedes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Folhetos, informação em suporte digital...	
68	O alojamento privilegia a aquisição de produtos regionais/nacionais?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
69	O alojamento fornece indicações de pratos típicos do Porto/portugueses e eventuais parcerias com restaurantes na envolvente (Nº para takeaway)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
70	O alojamento disponibiliza informação sobre estacionamento privado ou possui alguma parceria com um parque de estacionamento na proximidade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Notas adicionais	
------------------	--